

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen, sosiaali- ja terveysala**  
**TRE:501/01.02.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, p. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

koulutuspäällikkö Merja Sarvala, p. 040 806 4102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

\*\*\*\*\* otetaan kasvatus- ja ohjausalan ja sosiaali- ja terveysalan tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen 1.8.2021 alkaen.

Koeaikaa ei ole.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Lempäälän toimipiste, toimintoalue 502.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun vakituinen tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä on ollut julkisesti haettavana 1.-15.2.2021 (hakukoodi TRE-01-1931-20). Haettava on ollut kaksi tuntiopettajan vakituista virkasuhteista tehtävää kasvatus- ja ohjausosalalle ja sosiaali- ja terveysosalalle 1.8.2021 alkaen. Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Kalevan kampus, Lempäälän toimipiste.

Tuntiopettajan tehtävänä on kasvatus- ja ohjausalan ja sosiaali- ja terveysalan perustutkintojen ammatillisten tutkinnon osien laaja-alainen ja työelämälähtöinen opetustyö, työelämässä oppimisen ohjaus ja näyttöjen arviointi, yksilöllisten opintopolkujen rakentaminen sekä Oma-opettajana toimiminen. Tehtävät edellyttävät työskentelyä vaihtuvissa opetus- ja ohjaustiimeissä ja erilaisissa verkostoissa.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan; soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Tehtävissä edellytetään monipuolista työkokemusta lasten ja nuorten parissa, ajan tasalla olevaa käytännön ammattitaitoa opetettavista tutkinnonosista, kokemusta Oma-opettajan työstä, monipuolisia pedagogisia ja digitaalisia taitoja sekä ajantasaista Pirkanmaan alueen työelämätuntemusta.

Lisäksi edellytetään mahdollisuutta käyttää omaa autoa ja tehtävän menestyksellisessä hoitamisessa edellytetään Office-, Wilma-, sähköposti-, internet ja Moodle -ohjelmien sujuvaa käyttöä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Eduksi katsotaan varhaiskasvatuksen erityisopettajan sekä NEPSY-valmentajan koulutus ja työkokemus.

Tehtävää haki määräajassa viisikymmentäkuusi (56) hakijaa, joista kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita oli neljä (4).

Haastatteluihin kutsuttiin neljä (4) hakijaa, jotka kaikki hakivat molempia avoinna olevia tehtäviä. Haastattelut pidettiin 16.- 25.2.2021 välisenä aikana.

Henkilövalinnassa virkaan 1 painotettiin tehtävässä edellytetyn kokemuksen ja ammattitaidon lisäksi varhaiskasvatussuunnitelman (Vasu) käytännön tuntemusta, NEPSY-valmentajan koulutusta ja työkokemusta sekä kokemusta opetuksesta digitaalisissa ympäristöissä.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi \*\*\*\*\*.

\*\*\*\*\* ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

\*\*\*\*\* on esittänyt 30.3.2021 lausunnon terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 17.2.2021 § 31 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.3.2021 alkaen).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

hakijat / rekrytointi, Outi Kallioinen, Regina Blom, Merja Sarvala, Miia Koskinen-Tujula, Jaana Pylkki, Tredu Henkilöstöasiat

### **Allekirjoitus**

johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 7.4.2021 kaupungin internet-sivuille: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 7.4.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

06.04.2021

Lotta Rapinoja

Tuntiopettaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 94

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

06.04.2021

5 (5)

**§ 94**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.